デー	・タ入稿仕様			データ入稿補足事項」をお読み6 記入をお願い致します。	D上、 ■■■● 光村印刷株式会社	
記入日	20 _年	制作社3 /ご担当 月 日			TEL	
得意先 /品名	·					
出力ファイル名 ※複数存在する場合はウインドウのプリントを添付してください						
※出力のみデータ 「口mm						
※出力のみァータ データ形式 完全データ※ですか? □ Yes □ No □ No □ No □ inch						
OSバージョン MAC 10.().() ※サブバージョンまでご記入ください						
出力版 □ プロセス4C □ C □ M □ Y □ BL □ 特色 ()						
Adobeアプリケーション ※Windowsなど下記以外のアプリケーションを使用する場合は、事前にご相談ください ※サブバージョンまでご記入ください						
□ Illustrator CC【						
/ 【PDF保存形式】 【PDFバージョン】						
ESSIE!						
□ Photoshop ※現状Adobe認定バージョン □ PDF/X-4 □ IDはCC2014以上~・AlはCC以上~						
フォント □ 全てアウトライン化済み □ モリサワ パスポート □ 大日本スクリーン書体(ヒラギノ) □ Adobe Fonts ●						
□ フォント使用有り ■ □ フォントワークスLETS □ イワタLETS □ Adobe製品付属書体(小塚)						
① ルビについて 上記以外のフォント ① 必ず添付かアウトライン化してください InDesign上でルビを自動設定した場合、親文字に						
指定したフォントの全ファミリーを添付してください ① Adobe Fontsをご使用の場合はアウトライン化またはPDFにしてください						
確認事項	データをご確認の上、	 チェックをお願い致しま	ます。不明な点は、担当	 á営業までご連絡ください。		
□ ① 仕上がり原寸でデータを制作し、断ち延ばし処理をしました □ ② 最終データから出力し、原寸の出力カンプを添付しました(縮小の場合は縮小倍率をカンプに記載してください)						
	③ 出力に必要なデータは全て添付しました(フォントデータや画像データ、孫データを忘れずに添付してください) Adobe Fonts はパッケージされません					
	□ ④ 最終データのバックアップはとってあります					
□ ⑤ ドキュメントのカラースペースはCMYKもしくはグレースケールで制作しました(RGBは使用しないでください)□ ⑥ 同じ色の特色は、名前を統一して制作しました(貼り込みデータとドキュメントデータの特色名は揃えてください)						
データ	■ 8 データ上でオーバープリント設定をした場合、その箇所を出力見本に明記しました(墨100%は全て『ノセ』の処理 をデフォルいます・墨ヌキの場合は、BKを99%でご指定ください・オーバープリント設定をした場合は、出力見本にノセヌキの指定をお願い致し					
	□ ① CMYK画像はプロファイルを埋め込んでいません・RGB画像はプロファイルを埋め込みました					
□ ① PhotoshopにおいてEPS形式で保存する際、						
ハーフトーンスクリーン/トランスファー関数/ポストスクリプトカラーマネジメントを使用していません □ ② TrueTypeや欧文フォント、外字フォントは添付し、添付できないフォントやAdobe Fontsはアウトライン化しました						
フォント ③ ③ フォントは 最新バージョン を使用しています(不具合修正などでバージョンアップされる事がな					(あります)	
		□ 14 非アウトラインデータとアウトラインデータの両方を入稿する場合、内容が一致しています □ 15 ルビに使用した親文字フォントは全ファミリーを添付しました				
PDF						
LDF	□ 切 PDFデータの容量は、1ファイルあたり 2GB以内 に収めています(超える場合は、分割して入稿してください)					
特記						
事項						
弊社担当	 受注 番号		担当	データ 入稿 □Giga CC()	
記入欄	-		営業	方法 □その他()	